

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУШКИНСКИЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

«ДВОРЕЦ СПОРТА «ПУШКИНО»

141202, Московская область,
городской округ Пушкинский,
г. Пушкино, ул. Набережная, д.8

тел.: 8(496)533-62-02
e-mail: ds.pushkino@mail.ru
сайт: <http://дс-пушкино.рф>

«07» ноября 2025г. № 128

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением Городского округа Пушкинский Московской области «Дворец спорта «Пушкино»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации и федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации городского округа Пушкинский Московской области от 21.10.2025 № 6754-ПА «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями сферы физической культуры и спорта Городского округа Пушкинский Московской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением Городского округа Пушкинский Московской области «Дворец спорта «Пушкино».
2. Заместителю директора Табашникову А.А. обеспечить размещение Положения на информационном стенде учреждения и официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.А.Кривов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным
учреждением Городского округа Пушкинский Московской области
«Дворец спорта «Пушкино»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением Городского округа Пушкинский Московской области «Дворец спорта «Пушкино» (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Администрации Городского округа Пушкинский Московской области от 19.08.2025 № 5501-ПА «Об утверждении Порядка определения платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями Городского округа Пушкинский Московской области сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания», Уставом Городского округа Пушкинский Московской области, Уставом Муниципального бюджетного учреждения Городского округа Пушкинский Московской области «Дворец спорта «Пушкино».

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Муниципального бюджетного учреждения Городского округа Пушкинский Московской области «Дворец спорта «Пушкино» (далее — учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги учреждение являются частью их финансово-хозяйственной деятельности и регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением, а также другими нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности.

1.4. Учреждение может оказывать платные услуги, согласованные с учредителем, сверх установленного ему муниципального задания на оказание услуг, а значит, является непосредственным их исполнителем. Осуществление платной деятельности и иной приносящей доход возможно лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых учреждение создано.

1.5. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере физической культуры и спорта, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения и укрепления материально-технической базы учреждения.

1.6. Задачами оказания платных услуг является:

- создание благоприятных условий для организации занятий спортом, укрепление здоровья и повышения двигательной активности жителей округа;
- развитие массовой физической культуры среди населения округа;
- материальное стимулирование и повышение уровня доходов работников учреждения.

1.7. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения за счет средств граждан либо организаций и не могут быть оказаны взамен основной деятельности учреждения.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

1.9. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам;
- требования, предъявляемые к учреждению, при получении права предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам;
- порядок расчетов за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности учреждения. В соответствии с уставными целями учреждение может оказывать платные услуги на договорной основе и сверх основной деятельности только в том случае, если:

- в Уставе исполнителя указаны виды деятельности, которые он может осуществлять;
- осуществление указанной деятельности не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.2. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг с учетом наличия материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

2.3. Учреждение обязано до заключения договора предоставить физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию об оказываемых физкультурно-спортивных услугах, обеспечивающую возможность правильного

выбора, в том числе и на бесплатной основе. Кроме того, информация должна быть размещена в удобном для обозрения месте и содержать следующие сведения:

- наименование, адрес и режим работы учреждения;
- перечень платных услуг и порядок их предоставления;
- размер и порядок оплаты за оказание платных услуг;
- порядок приема и требования (возрастные, медицинские) к лицам, желающим получить платную услугу;
- перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг;
- образцы договоров на оказание платных услуг.

2.4. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию заказчика услуги:

- устав учреждения;
- адрес и телефон учредителя учреждения;
- другие документы, регламентирующие организацию услуг.

2.5. При предоставлении платных услуг учреждением сохраняется установленный режим работы, при этом не должно сокращаться время на предоставление услуг на бесплатной основе и ухудшаться качество их предоставления.

2.6. Платные услуги оказываются штатной численностью работников учреждения либо привлеченными специалистами.

2.7. Порядок оплаты труда лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и лиц, осуществляющих организацию платной деятельности учреждения, определяется условиями заключенного трудового договора (договора гражданско-правового характера) в соответствии с локальным нормативным актом учреждения об оплате труда лиц, осуществляющих организацию платной деятельности.

2.8. Платные услуги, оказываемые учреждением, оформляются договором с потребителями или их законными представителями. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.9. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2.10. При предоставлении однократных, разовых платных услуг договором считается кассовый чек, подтверждающий прием денежных средств.

2.11. Письменная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.12. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются заказчиком в установленном порядке на лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации Городского округа Пушкинский Московской области.

2.13. В случае пропуска занятий по болезни, по согласованию с заказчиком, в связи с невозможностью возврата денежных средств за «неоказанные» услуги, производится «дооказание» услуги или перерасчет занятий в счет следующих занятий. Оправдательным документом пропуска занятий является только официально заверенная справка медицинского учреждения.

2.14. В случае пропуска занятий без уважительной причины перерасчет занятий в счет следующих занятий не производится.

2.15. Виды платных услуг, оказываемых учреждением, определяются на основании Устава, с учетом имеющихся у учреждения условий для предоставления данных услуг.

2.16. Перечень льготных категорий граждан утверждаются постановлением Администрации Городского округа Пушкинский Московской области. Льгота предоставляется при предъявлении документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории Городского округа Пушкинский Московской области и документа, подтверждающего право на льготу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Учет, контроль и ответственность

3.1. Учет доходов от оказания платных услуг осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н.

3.2. Учреждение организует отдельный бухгалтерский учет бюджетных средств и средств, полученных от оказания платных услуг.

3.3. Расходование средств от оказания платных услуг учреждения производят в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.4. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, учитываются на лицевом счете учреждения, открытом в финансовом управлении администрации Городского округа Пушкинский.

3.6. Учреждение несет ответственность перед заявителем за ненадлежащее качество оказываемых платных услуг.

3.7. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Администрация Городского округа Пушкинский.

3.8. Ответственность за организацию деятельности по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет руководитель учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг

4.1. Планирование дохода от оказания платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности учреждения и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

4.2. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Пушкинский.

4.3. Распределение доходов, полученных от оказания платных услуг, после уплаты налогов, сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, устанавливается в следующей пропорции: не более 60% дохода на заработную плату с отчислениями и не менее 40 % дохода на расходы по содержанию имущества, приобретению оборудования, материалов, коммунальные услуги, услуги связи, транспортные услуги, арендную плату и прочие.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о платных услугах, перечень и тарифы на услуги размещаются для обозрения получателями услуг на информационных стендах в помещении учреждения.

5.2. Претензии и споры, возникшие между заявителем и учреждение, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться законодательством Российской Федерации.